

Tisztelt Szülők!

2009. november 18-án megalakult az iskola szülői munkaközössége.

Az alakuló értekezleten történt:

1. A szervezeti és működési szabályzat elfogadása

A szülői szervezet és szervezeti felépítése

A szülői szervezet a Péter András Gimnázium és Szigeti Endre Szakképző Iskola tanuló gyermekek szülői közül, osztályonként azonos számban választott iskolai közösség.

Célja az oktató-nevelő munka elősegítése, az iskola oktatási programjának támogatása, az iskola és a szülők közötti kapcsolattartásban, a szülők tájékoztatásában a közreműködés, a szülői érdekek képviselése.

- a szülői szervezet tagjai: az egyes osztályok szülői közösségének 1-1 választott képviselője.
- a szülői szervezet - tagjai közül -, az ülésen nyílt jelölés és szavazás útján, egyszerű szavazattöbbséggel elnököt, egy elnökhelyettest és képzési típusonként-tagozatonként (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola) egy szülői képviselőt választanak /összesen: 5 fő/
- a szülői szervezet elnöke, helyettese és a tagozati képviselők alkotják az iskolai szülői szervezet vezetőségét.
- a szülői szervezet vezetősége az üléseiről, döntéseiről, a következő szülői szervezeti ülésen tájékoztatja a szülői szervezet tagjait, rajtuk keresztül az egyes osztályok szülői közösségeit.
- meghívás esetén a szülői szervezet elnöke részt vehet a tantestület értekezletein, a diákönkormányzat ülésein

A szülői szervezet testületi jogai és kötelességei

- a szülői szervezet részt vesz a tanulók jogainak érvényesítésével, kötelességeinek teljesítésével összefüggésben az iskola által szervezett nevelési-oktatási programok (különösen a tanórán kívüli tevékenységek) előkészítésében, megvalósításában.
- a szülői szervezet tagjai az előttük levő ügyekben tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek.
- a szülői szervezetnek joga van az iskolavezetéstől tájékoztatást kapni a belső iskolai alapvizsga és az érettségi szervezéséről, valamint minden olyan tárgykörrel, ami törvényes jogai és kötelezettségei teljesítéséhez szükséges.
- iskolai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót
- a gyermekek, tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein

A szülői szervezet dönt:

- az SZMSZ-e elfogadásáról, módosításáról
- a munkaterve elfogadásáról, a munkaterv teljesítésének értékeléséről
- a tisztségviselői (elnök, elnökhelyettes, vezetőségi tagok) megválasztásáról
- az ülései napirendje szerinti határozatok felől

Kötelező a szülői szervezet véleményét kikérni:

- az iskolai tanév rendjének (munkatervének) nevelőtestületi elfogadásakor
- a tankönyvvásárlási támogatás módjának meghatározása
- az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megváltoztatásával, a költségvetésének meghatározásával és módosításával, valamint a vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő fenntartói döntés előtt.
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor, a házirend elfogadásakor
- a pedagógiai program elfogadásakor

Javaslattevő jogkörrel rendelkezik a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben különös tekintettel a nevelési-oktatási intézmény irányítását, a vezető személyét, az intézmény egészét vagy a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben.

Tisztségviselők megválasztása

Szülői munkaközösség tagjai

Osztály:	Szülői Képviselő
10/a	Nagy Lászlóné
10/b	Nagy Istvánné
10/c	Kovács Sándorné
10/d	Szücsné Szalai Tünde
10/e	Boczonádi Istvánné
10/g	Nemes Miklósné
11/a	Szoboszlai Benjámin
11/b	Kalászné Váradi Tünde
11/c	Csikósné Vonyiga Szilvia
11/d	Ilyésné Hajdu Irén
11/e	Sáfár Józsefné
11/g	Lévainé Homoki Éva
12/a	Vas Gábor
12/b	Nagyné Hajdu Erzsébet
12/c	Hajduné Győrfi Mária
12/d	Pék Elekné Csósz Edit
12/e	Pénzesné Juhász Sára
12/g	Boruzs Éva
13/d	Tóth Imréné

13/g	Ambrusné Ombodi Krisztina
7/c	Ivicevic Mária
8/c	Bakuczné Varga Katalin
9/a	Jenei Istvánné
9/b	Sáfár Melinda
9/c	Gajdáné Fehér Ildikó
9/d	Mikóné Budai Ilona
9/e	Szimilkó Mátyásné
9/f	Vadász Izabella
9/g/1	Bak Ildikó
9/g/2	Piroska Attiláné

Az iskolai szülői szervezet vezetősége: /összesen: 5 fő/

- elnök: Vas Gábor
- elnökhelyettes: Pék Elekné Csősz Edit
- tagozati képviselő - gimnázium: Ivicevic Mária
- tagozati képviselő – szakközépiskola: Boczonádi Istvánné
- tagozati képviselő - szakiskola: Piroska Attiláné

Egyeztetés a tanév tevékenységeivel kapcsolatban

Szeretnénk megvalósítani a szülők folyamatos tájékoztatását (honlap: www.pag-szeszi.hu, TANINFORM, SZMK, osztályfőnökök, iskolavezetés) a kölcsönösség elve alapján.

Támogatásukat kérjük az alábbiakban:

- PAN (programokon való részvétel, iskolán kívüli magatartás, stb.)
- Ünnepi öltözék (iskolai ünnepeken kötelező) *Az iskola tanulóinak ünnepi viselete:*
 - ✓ lányoknak: fehér blúz, sötét alj, alkalomhoz illő cipő,
 - ✓ fiúknak: sötét szövetnadrág, fehér ing, nyakkendő, alkalomhoz illő cipő

Az iskolajelvény a területi és országos versenyeken, illetve iskolai és városi ünnepeken viselni kell.

- Fakultáció választás (következetes betartása, módosítás csak a lefektetett elvek szerint)
- Magatartás – mulasztás (a házirend alapján)
- Évismétlés

✓ Ha a tanuló a tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül – elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.

✓ A képzési típustól függetlenül, ha a tanuló elégtelen osztályzatainak száma a javítóvizsga végén meghaladja a kettőt vagy nem élt a javítóvizsga lehetőségével, akkor tanulmányait csak az osztály megismétlésével a szakiskolai évfolyamon folytathatja.

Átjárhatóság biztosítása

✓ Amennyiben tanuló tanulmányi eredménye a tanév végén a 9. szakiskolai évfolyamon a meghaladja a 4:00 átlagot és írásban kérelmezi, a 10. évfolyamot, a nevelőtestület jóváhagyásával szakközépiskolai osztályban folytathatja.

- A taneszközök, tankönyvek kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

✓ tartalmi és kivitelezési megfelelés, hosszú távú használhatóság mekkora anyagi terhet ró a könyvek megvásárlása a szülőkre

✓ azokat a könyveket, segédkönyveket, amelyek nem szerepelnek a tankönyvjegyzékben az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértésével lehet a tankönyvrendelésbe felvenni,

✓ a tankönyvrendelésbe a pedagógus csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak,

✓ a pedagógiai munka egysége és az iskolán belüli átjárhatóság érdekében azon tanulók számára, akik az adott tantárgyat az adott évfolyamon azonos tanterv szerint tanulják, egységesen ugyanazt a tankönyvet kell megrendelni.

✓ az egyes tantárgyak esetében a munkaközösségek egységesen döntenek az alkalmazott tankönyvekről, eszközökről, segédletekről oly módon, hogy a tanulókat anyagilag feleslegesen ne terhelje ezek beszerzése, a kötelezően megvásárolt tankönyveket használni kell.

✓ tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Köszönettel: Az iskola közössége